PLANO DE CAPACITAÇÃO 2026 – CÂMARA MUNICIPAL DE CAICÓ/RN

O presente Plano de Capacitação integra o Planejamento Anual de Atividades do Controle Interno – PACI 2026, aprovado pela Presidência da Câmara Municipal de Caicó/RN. Estabelece as ações de capacitação previstas para o exercício de 2026, que têm por objetivo aperfeiçoar as competências técnicas e institucionais dos servidores, alinhando o desenvolvimento profissional às prioridades do Sistema de Controle Interno, às exigências do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (TCE/RN) e às necessidades de fortalecimento da governança administrativa da Câmara Municipal de Caicó/RN.

Considerando a capacidade operacional da Controladoria-Geral, composta por corpo técnico reduzido, e a necessidade de assegurar a continuidade das atividades finalísticas, o Plano de Capacitação foi estruturado de forma seletiva, estratégica e escalonada, priorizando cursos e eventos com elevada aplicabilidade prática, potencial de multiplicação do conhecimento e aderência às áreas de maior risco e materialidade institucional.

As capacitações foram organizadas em **eixos temáticos**, de modo a facilitar o planejamento, a execução e o acompanhamento das ações formativas ao longo do exercício.

EIXO I – CONTROLE INTERNO, GOVERNANÇA E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Quadro 01 – Principais Eventos de Capacitação em Controle Interno (2026)

Nº	Evento	Local / Data	Modalidade	Participantes Sugeridos	Relevância / Observação
01	**4º Congresso Nacional de Controle da Administração Pública (CNC)**	Curitiba/PR – 4 a 6 de junho de 2026	Presencial	Controlador-Geral + 1 Técnico do SCI	Evento nacional de alta densidade técnica, com foco em auditoria, integridade e responsabilização. Prioritário para atualização normativa e prática.
02	**5º Seminário Nacional de Controle Interno nas Contratações**	Foz do Iguaçu/PR – 22 a 24 de setembro de 2026	Presencial	Controlador-Geral + 1 Técnico do SCI	Evento altamente aplicado às rotinas de licitação e contratos. Forte aderência às atividades operacionais da Controladoria.
03	**40º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo – IBDA**	Curitiba/PR 2026 – 25 a 27 de novembro de 2026	Presencial	Controlador-Geral / Jurídico	Evento de referência nacional em Direito Administrativo, com debates relevantes sobre contratações públicas e equilíbrio contratual.
04	**ENCCO 2026 – Encontro Nacional de Corregedorias, Controles Internos e Ouvidorias**	2026 – Local a confirmar	Presencial	Controlador-Geral / Jurídico	Fórum nacional voltado a controle, corregedoria, integridade e boas práticas em governança pública.

EIXO II – GESTÃO DOCUMENTAL, TRANSPARÊNCIA E PRESERVAÇÃO DIGITAL

Quadro 02 – Programação de Capacitação em Gestão de Documentos (2026)

Nº	Curso / Atividade	Instituição Responsável	Período Previsto	Local	Público-Alvo	Objetivo
01	**Curso: Transparência Pública e Acesso à Informação**	Arquivo Público do Estado da Paraíba (APEPB)	Março / Abril	João Pessoa/PB	03 servidores (Arquivo, TI e Jurídico)	Aperfeiçoar práticas de transparência pública, acesso à informação e integração com a gestão documental.
02	**Oficina: Criação de Instrumentos de Gestão Documental** (continuidade da visita de 02 e 03/12/25 / benchmarking)	APEPB	Maio / Junho	João Pessoa/PB	03 servidores (Arquivo, TI e Jurídico)	Desenvolver Plano de Classificação, Tabela de Temporalidade e procedimentos de avaliação documental.
03	**Visita Técnica: Métodos de Arquivamento e Produção Documental**	APEPB	Agosto / Setembro	João Pessoa/PB	02 servidores	Conhecer práticas aplicadas de arquivamento físico e digital e rotinas de protocolo e tramitação documental.
04	**Curso: Produção e Conservação de Documentos Digitais**	Fundação Casa de José Américo / GEARQ	Outubro / Novembro	João Pessoa/PB	02 servidores (Arquivo e TI)	Capacitar sobre autenticidade, preservação digital, metadados e guarda de longo prazo de documentos digitais.
05	**Evento da Semana Nacional de Arquivos** (viabilidade institucional)	APEPB / Instituições parceiras	Junho	Interno	Servidores do Arquivo	Promover atualização e integração institucional sobre práticas arquivísticas e transparência.

EIXO III – CAPACITAÇÕES INSTITUCIONAIS (TCE/RN E EGRN)

Quadro 03 – Capacitações Institucionais Prioritárias (2026)

Nº	Evento	Local / Data	Modalidade	Participantes Sugeridos	Relevância / Observação
01	Programa de Fortalecimento do Controle Interno dos Municípios do RN	TCE/RN – Escola de Contas / 2026	Externo (moderado – 28h)	Controladoria, Jurídico	Formação estruturante e robusta para consolidação do Sistema de Controle Interno municipal.
02	XXIII Sexta de Contas – Encontro	TCE/RN / 2026	Externo (3h)	Ouvidoria	Evento institucional voltado à integração e

	das Ouvidorias Públicas do RN				disseminação de boas práticas em ouvidoria pública.
03	Contratos Administrativos – Novo Regime Jurídico	TCE/RN / 2026 (Turma II prevista)	Externo (carga horária a definir)	Jurídico, Controladoria, Licitações	Atualização normativa à luz da Lei nº 14.133/2021.
04	Encontros Regionais – Polo Caicó – Oficina de Execução	Caicó/RN / 2026	Presencial (7h)	Controladoria, Contabilidade, Gestão	Evento anual com foco em execução orçamentária, financeira e controle.
05	Licitações e Contratos Administrativos – Curso Básico	TCE/RN / 2026	Externo (8h)	Pregoeiro, Agente de Contratações, Controladoria	Formação introdutória para atuação em licitações e contratos administrativos.
06	Elaboração e Análise de Planilha de Custos	EGRN / 2026	Externo (carga horária a definir)	Licitações, Controladoria	Curso especializado para análise de custos e contratos terceirizados.
07	Gestão e Fiscalização de Contratos	EGRN / 2026	Externo (carga horária a definir)	Fiscais, Gestores, Controladoria	Capacitação essencial para fortalecimento da fiscalização contratual.
08	Contabilidade e Orçamento Público	EGRN / 2026	Externo (carga horária a definir)	Financeiro	Formação voltada à execução orçamentária, financeira e contábil.

Diretriz de Execução das Capacitações

As capacitações previstas neste Plano serão executadas **conforme disponibilidade orçamentária, cronograma institucional e manutenção das atividades essenciais da Câmara Municipal**, podendo sofrer ajustes ao longo do exercício. Sempre que possível, será estimulada a **replicação interna do conhecimento adquirido**, de modo a ampliar o alcance das capacitações sem comprometer a capacidade operacional da Controladoria-Geral.

5.7.2 Setores contemplados e justificativa de priorização das capacitações

As ações de capacitação previstas para o exercício de 2026 abrangem, de forma prioritária, os setores e unidades diretamente vinculados às rotinas de maior materialidade, criticidade e risco institucional, especialmente aquelas relacionadas à execução da despesa, às contratações públicas, à transparência e à gestão documental.

Nesse sentido, o Plano contempla a capacitação de servidores das áreas de **Controle Interno**, **Contabilidade/Financeiro**, **Licitações e Contratos**, **Patrimônio**, **Almoxarifado**, **Arquivo/Protocolo**, **Informática (TI)** e **Jurídico,** bem como ações formativas voltadas a **fiscais e gestores de contratos** e, quando aplicável, à **Ouvidoria** e ao **Atendimento ao Público**, mediante parcerias institucionais.

A seleção desses setores decorre do diagnóstico das rotinas administrativas realizado pela Controladoria-Geral, no qual se identificou a necessidade de aprimorar a padronização de

procedimentos, a instrução processual, a rastreabilidade de atos e documentos e a conformidade com normas aplicáveis, incluindo as diretrizes do TCE/RN.

Busca-se, assim, assegurar que o conhecimento técnico seja incorporado às rotinas das unidades, fortalecendo a primeira linha de controle, reduzindo reincidência de falhas e promovendo maior segurança jurídica, transparência e efetividade do Sistema de Controle Interno no âmbito da Câmara Municipal de Caicó/RN.

****** O Plano de Capacitação integra o Planejamento Anual de Atividades do Controle Interno – PACI 2026, disponível para consulta em:***
https://www.caico.rn.leg.br/a-camara/controle-interno/planejamento-e-gestao-de-riscos/plano-anual-de-atividades-do-controle-interno-paci/paci-exercicio-2026/view

Atenciosamente,

Caicó-RN, 22 de dezembro de 2025.

Documento assinado digitalmente por:
ISLEIDE DO NASCIMENTO CAMPOS
061.867.274-59
2026-01-20T15:23:22.441485

Isleide do Nascimento Campos
Matrícula nº 130868-8
Controlador-Geral
Câmara Municipal de Caicó/RN